

Perancangan E-Government Sistem Administrasi Pada Stasiun Meteorologi Menerapkan User Center Design (UCD)

Santi Nuripani Sahroningsih Esa Putri, Lukman Bachtiar*

Fakultas Ilmu Komputer, Program Sistem Informasi, Universitas Darwan Ali, Sampit, Indonesia

Email: ¹santinuripani@gmail.com, ²*lukmannachtiar.unda@gmail.com

Submitted: 29/10/2020; Accepted: 06/11/2020; Published: 27/11/2020

Abstrak—E-Government yaitu pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, untuk berbagai kepentingan guna pelaksanaan kegiatan operasional dan administrasi pemerintah yang efektif dan efisien dalam kegiatan perkantoran. Permasalahan pertama yang dialami meliputi proses pengelolaan data surat masuk dan data surat keluar masih diagendakan dalam buku agenda surat dan dokumen-dokumen penting masih tersimpan dalam odner dan tidak terkelola dengan sistem sehingga apabila terjadi kehilangan atau komputer error suatu waktu maka semua data akan hilang serta membutuhkan ruang dan biaya yang lebih untuk mengelola dokumen. Permasalahan kedua yaitu pada aktivitas pelayanan berupa permintaan data cuaca dan iklim masih belum terintegrasi dan tanpa aplikasi sehingga pengguna layanan membutuhkan waktu dan tenaga yang kurang efisien karena tidak mengetahui atau kekurangan persyaratan untuk mendapatkan informasi cuaca iklim yang dibutuhkan. Melihat dari kendala yang ditemui. Oleh karena itu, sistem yang akan dibuat oleh peneliti adalah sistem informasi berbasis web yang difungsikan sebagai media pengolahan data, baik data-data surat masuk, surat keluar dan data-data surat transaksi permintaan data cuaca dan iklim. Dengan menerapkan sistem informasi ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan dan kesulitan yang dialami selama ini serta membantu pegawai untuk melakukan pencarian dan pemberian data dalam waktu yang cepat, tepat dan tanpa kendala. Dalam Perancangan aplikasi *E-Government* Sistem Administrasi Pada Stasiun Meteorologi menggunakan metode *Waterfall* serta menggunakan Framework Yii dalam pembuatan aplikasi.

Kata Kunci: E-Government, Administrasi, User Center Design (UCD), Yii, PHP

Abstract—E-Government, namely the use of information and communication technology, for various purposes in order to implement effective and efficient government administration and operational activities in office activities. The first problem experienced includes the process of managing incoming mail data and outgoing mail data, which are still scheduled in the letter agenda book and important documents are still stored in the odner and are not managed by the system so that if there is a loss or computer error one day, all data will be lost and need more space and costs to manage documents. The second problem is that service activities in the form of requests for weather and climate data are still not integrated and without applications so that service users need less efficient time and energy because they do not know or lack the requirements to get the required climate weather information. Seeing the obstacles encountered. Therefore, the system that will be created by researchers is a web-based information system that functions as a data processing medium, both incoming and outgoing mail data and data on transaction letters requesting weather and climate data. By implementing this information system, it is hoped that it can minimize the errors and difficulties experienced so far and help employees to search and provide data in a fast, precise and without problems. In designing the E-Government application, the Administration System at the Meteorological Station uses the Waterfall method and uses the Yii Framework in making applications.

Keywords: E-Government, Administration, User Center Design (UCD), Yii, PHP

1. PENDAHULUAN

Teknologi merupakan salah satu bentuk dari perkembangan zaman. Bahkan pada abad ini penggunaan teknologi semakin luas hampir diseluruh dunia dan seluruh lapisan masyarakat tidak terkecuali masyarakat di Indonesia. Terbukti dengan peranannya pada berbagai kegiatan dalam sebuah perusahaan, organisasi maupun instansi-instansi pemerintah. Salah satu teknologi yang paling berkembang adalah teknologi berbasis web. Kehadiran teknologi di tengah masyarakat mampu memenuhi kebutuhan informasi dengan cepat, tepat dan akurat. *E-Government* yaitu pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, untuk berbagai kepentingan guna pelaksanaan kegiatan operasional dan administrasi pemerintahan yang efektif dan efisien dalam kegiatan perkantoran[1]. Secara konseptual, konsep dasar dari *E-Government* adalah bagaimana memberikan pelayanan melalui elektronik (*e-service*), seperti melalui internet, jaringan telepon seluler dan komputer serta multimedia melalui pengembangan *E-Government* ini, maka sejalan dengan itu dilakukan pula penataan sistem manajemen informasi dan proses pelayanan publik dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi[2].

Asal Kata Teknologi merupakan kata dalam Bahasa Indonesia yang merupakan hasil serapan dari bahasa inggris yaitu "*Technology*". Kata teknologi secara umum digunakan untuk segala sesuatu yang memiliki sifat teknis dapat mempermudah pekerjaan manusia dan tentu saja teknologi merupakan salah satu hasil kebudayaan yang disengaja ataupun tidak disengaja dibuat oleh manusia. Definisi secara bahasa bahwa teknologi berasal dari bahasa yunani terdiri dari dua kata, yakni "*tekne*" yang berarti seni dan "*logia*" yang berarti ilmu. Sehingga dapat diartikan ilmu tentang seni dan keahlian. Namun perlu digaris bawahi bahwa seni yang dimaksud adalah bukan seni tentang keindahan tetapi seni yang menunjukkan sesuatu yang berjalan[3].

Stasiun Meteorologi H. Asan Kotawaringin Timur merupakan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) dibawah ruang lingkup kementerian lembaga Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG) yang merupakan instansi pemerintahan yang bertugas melaksanakan pengamatan cuaca Stasiun Meteorologi, Klimatologi, Kualitas udara dan Geofisika. Selain melaksanakan pengamatan cuaca Stasiun Meteorologi H. Asan

Kotawaringin Timur juga melaksanakan pengelolaan administrasi ketatausahaan dan keuangan yang selalu berhubungan dengan dokumen-dokumen penting yang menunjang kegiatan operasional kantor seperti surat dinas kepegawaian, keuangan, kerjasama, umum dan arsip-arsip permintaan data cuaca dan iklim wilayah kotawaringin timur dari masyarakat yang membutuhkan data, perusahaan swasta, instansi pemerintahan, mahasiswa dan pelajar yang masuk dalam kategori Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang masuk dalam kas negara.

Berdasarkan pengamatan dan wawancara ditemukan beberapa permasalahan yang dialami dalam pengelolaan administrasi, permasalahan yang pertama yaitu dalam proses pengelolaan data surat masuk dan keluar masih diagendakan dalam buku agenda surat dan dokumen-dokumen penting masih tersimpan dalam *odner* dan berupa *file word* di komputer Hal tersebut tidak efisien, efektif dan aman karena tidak *terback-up* dan terkelola dengan sistem sehingga apabila terjadi kehilangan atau komputer error suatu waktu maka semua data akan hilang serta membutuhkan ruang dan biaya yang lebih untuk mengelola dokumen. Permasalahan kedua yaitu pada aktivitas pelayanan berupa permintaan data cuaca dan iklim masih belum terintegrasi dan tanpa aplikasi sehingga pengguna layanan membutuhkan waktu dan tenaga yang kurang efisien karena tidak mengetahui atau kekurangan persyaratan untuk mendapatkan informasi cuaca iklim yang dibutuhkan.

Berdasarkan penelitian terdahulu ditemukan bahwa penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh [4] penelitian ini masih memiliki kekurangan dari segi kecepatan pengaksesan menu dan masih kurangnya fitur yang dibutuhkan di akademik, Penelitian ini menghasilkan kesimpulan yaitu paperless, fast delivery, easy tracking, dan web based. Dalam penelitian ini masih dalam proses perancangan, sehingga membutuhkan tahapan implementasi dan evaluasi guna meningkatkan pemanfaatan TIK di lingkungan pemerintahan Kota Salatiga[5], Pada penelitian ini membuat sistem informasi administrasi surat dinas dengan kesimpulan dengan adanya sistem administrasi maka pengolahan data surat masuk, surat keluar dan kartu disposisi menjadi otomatis, namun dalam penelitian ini juga memiliki kekurangan yaitu dalam pengembangan fitur nya masih kurang contohnya fitur untuk menambahkan jenis surat yang didalam aplikasi masih sangat terbatas, selain itu memiliki kekurangan dari segi keamanan masih lemah [6].

Penelitian ini akan mengatasi kekurangan pada penelitian sebelumnya. Dengan dengan adanya permasalahan yang terjadi. Pada penelitian ini akan dilakukan perancangan aplikasi administrasi yang ditujukan untuk Meteorologi H. Asan kotawaringin timur dalam mengelola dokumen yang baik, teratur, terarah, dan aman dengan sistem ini bertujuan untuk efisiensi, ketepatan, penyimpanan data dan keamanan dokumen. Perancangan aplikasi administrasi menggunakan Framework Yii. Yang nantinya akan membantu pegawai untuk melakukan pencarian dan pemberian data dalam waktu yang cepat, tepat dan tanpa kendala. Penataan yang baik dapat meminimalisir terjadinya kerusakan dan kesalahan administrasi. Adapun tujuan dalam perancangan sistem ini mengubah sistem yang sebelumnya menjadi sebuah sistem administasi yang terintegrasi, Membuat sistem pengolahan data laporan meliputi : Laporan Surat Masuk, Laporan Surat Keluar, Laporan Data Permintaan Cuaca dan Iklim.

2. METODOLOGI PENELITIAN

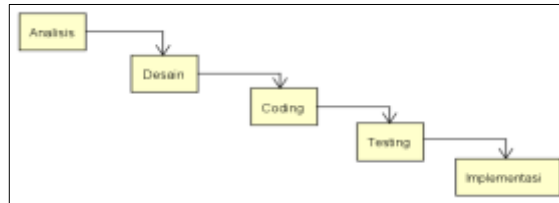
Pada penelitian berisi langkah-langkah yang digunakan pada penelitian agar terstruktur dengan baik yang digunakan untuk menemukan masalah hingga dapat menyelesaikannya sehingga menjadi informasi yang relevan dan berguna serta ketelitian dalam penelitian. Adapun langkah-langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan dari penelitian dapat ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Bagan Alur Penelitian

Berikut ini penjelasan dari bagan alur penelitian yang dilakukan:

- a. Identifikasi masalah, yaitu tahap awal penelitian adalah merumuskan masalah yang akan menjadi objek penelitian serta melihat kondisi dilapangan untuk selanjutnya menentukan tujuan dari penelitian.
- b. Tinjauan pustaka, yaitu pengumpulan data guna mencari studi literatur pendukung penelitian sebagai pedoman penelitian dengan mempelajari buku, file dan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penelitian.
- c. Pengumpulan data, metode ini digunakan untuk mengumpulkan data untuk mendapatkan data dan informasi dengan cara yaitu melakukan observasi, wawancara dan studi literatur.
- d. Analisis kebutuhan, dilakukan untuk mengetahui kebutuhan pengguna terhadap aplikasi yang dikembangkan. Adapun metode pengembangan yang digunakan dalam penelitian ini yaitu menggunakan metode Waterfall. Proses yang terdiri dari serangkaian kegiatan yang direncanakan untuk mengembangkan sistem. Waterfall digunakan untuk merancang dan mengembangkan, menguji serta bertujuan untuk menghasilkan perangkat lunak yang berkualitas sesuai dengan apa yang diharapkan oleh user. Metode *Waterfall* ditunjukkan oleh Gambar 2.



Gambar 2. Kerangka Kerja Pengembangan Sistem Informasi (Metode *Waterfall*)

- e. Desain sistem, yaitu perancangan sistem yang diusulkan, meliputi perancangan sistem, perancangan tampilan user dan tampilan menu. Tools yang digunakan dalam pengembangan sistem adalah DFD (Data Flow Diagram)
- f. Implementasi dan testing, yaitu tahap untuk memastikan bahwa aplikasi yang dikembangkan bebas dari kesalahan dengan melakukan pengujian terhadap sistem.
- g. Kesimpulan, yaitu tahap terakhir dalam penelitian. Pada tahap ini akan ditarik kesimpulan dari seluruh isi penelitian.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

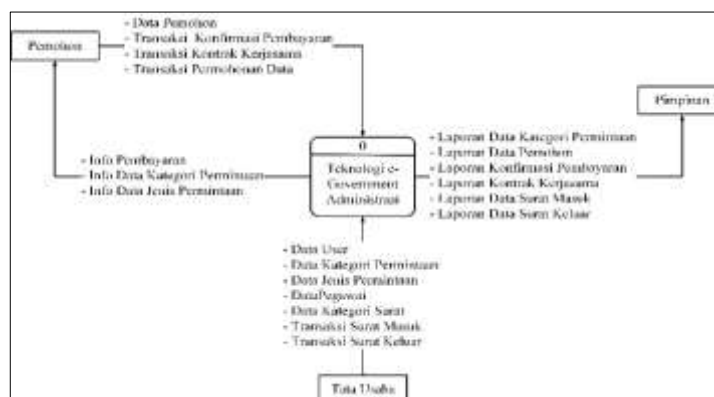
Hasil dari penelitian ini berupa Aplikasi Teknologi Tepat Guna *E-Government* Administrasi berbasis web yang sudah dapat diakses secara online, sehingga sudah dapat digunakan oleh Stasiun Meteorologi H. Asan Kotawaringin Timur. Untuk dapat mengakses fitur yang ada, pengguna harus melakukan proses login terlebih dahulu. Website ini terdiri dari halaman untuk user biasa (masyarakat) dan halaman admin. Halaman admin digunakan untuk mengelola data yang diinputkan oleh masyarakat. Sedangkan halaman user biasa (masyarakat) digunakan untuk melakukan transaksi permintaan data informasi pada Stasiun Meteorologi H. Asan.

3.1 Perencanaan

Pada tahapan ini peneliti melakukan perancangan dan melakukan analisis dan desain untuk aplikasi yang akan dibuat. Tahapan tersebut meliputi tahapan perancangan sistem, perancangan tampilan serta perancangan menu.

a. Konteks Diagram

Berdasarkan analisis, perancangan sistem Teknologi Tepat Guna *E-Government* Administrasi digambarkan secara global. Penggambaran tersebut digambarkan menggunakan Desain Model Sistem DFD. Diagram konteks menggambarkan sumber serta tujuan yang akan diproses atau dengan kata lain diagram tersebut digunakan untuk menggambarkan sistem secara umum/ global dari keseluruhan sistem yang ada. Diagram konteks ditunjukkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Konteks Diagram

b. Halaman Login

Rancangan halaman utama (index) administrator adalah halaman yang dapat diakses oleh administrator untuk memantau perkembangan transaksi. Administrator hanya perlu membuka halaman ini namun sebelumnya harus login terlebih dahulu menggunakan akun admin untuk melihat transaksi yang diinputkan oleh masyarakat. Rancangan login dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4. Rancangan Halaman Login

c. Halaman Administrator

Rancangan halaman utama (index) administrator adalah halaman yang dapat diakses oleh administrator untuk memantau perkembangan transaksi. Administrator hanya perlu membuka halaman ini namun sebelumnya harus login terlebih dahulu menggunakan akun admin untuk melihat transaksi yang diinputkan oleh masyarakat. Rancangan login dapat dilihat pada Gambar 5.



Gambar 5. Rancangan Halaman Administrator

d. Halaman Pengguna (Masyarakat)

Rancangan halaman pengguna (masyarakat) merupakan halaman interaksi antara pengguna (masyarakat) dengan komputer atau perangkat pintar lainnya. Perancangan halaman antar muka pengguna (masyarakat) sangat penting sekali untuk membuat kemudahan bagi pengguna sistem atau aplikasi. Perancangan halaman antar muka pengguna (masyarakat) ini dibuat dengan tampilan sederhana, sehingga membantu penggunanya ketika melakukan transaksi. Rancangan pengguna dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6. Rancangan Halaman Utama Pengguna (Masyarakat)

3.2 Pengembangan

Pada tahap ini, yaitu tahap pengembangan rancangan aplikasi teknologi *e-government* administrasi di buat bertujuan sebagai alat atau penghubung antar pengguna (*user*) dengan sebuah sistem yang terkomputerisasi. Alat penghubung ini bisa disebut dengan interface yang membentuk suatu hubungan yang komunikatif antara pengguna (*user*) dengan sistem. Tampilan halaman utama pengguna (masyarakat) merupakan tampilan yang akan digunakan masyarakat untuk melakukan transaksi permohonan permintaan data cuaca dan informasi di BMKG. Dibawah

ini adalah sistem yang telah jadi setelah dilakukan pengembangan sistem, tampilan dari sistem yang telah dikembangkan dapat dilihat pada Gambar 7, 8, dan 9.

Halaman login merupakan halaman yang akan ditampilkan oleh aplikasi ketika pertama kali diakses oleh *user*. User akan diminta untuk menginputkan *username* dan *password* dari masing-masing *user* (pengguna). Hasil implementasi untuk halaman login dapat dilihat pada Gambar 7.



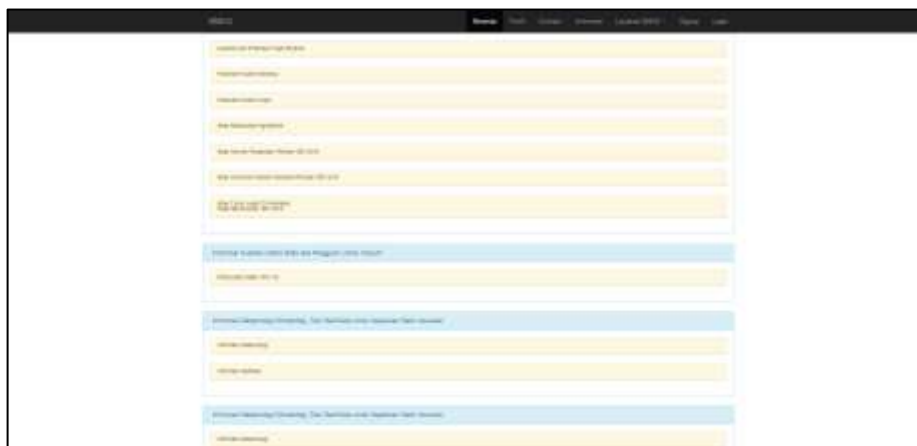
Gambar 7. Halaman Login

Halaman administrator adalah halaman yang akan ditampilkan jika user login sebagai administrator. Administrator berperan sebagai user yang bertanggung jawab dalam setiap transaksi yang dilakukan misalnya menambah data, mengupdate, dan menghapus data. Pada halaman administrator terdapat menu dan beberapa pilihan menu lainnya yang terdiri dari menu master dan menu transaksi. Dalam menu master terdiri dari dashboard, data pegawai, data pemohon, jenis permintaan, kategori permintaan, kategori surat, data user, dan pada menu transaksi terdiri dari sub menu permohonan, pembayaran, kontrak, surat masuk, dan surat keluar. Hasil implementasi dari halaman administrator dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8. Halaman Administrator

Halaman Pengguna (Masyarakat) adalah yang dapat diakses oleh masyarakat serta melakukan transaksi berupa permintaan data cuaca yang ada pada Stasiun Meterologi. Untuk dapat melakukan transaksi maka masyarakat harus login terlebih dahulu. Pada halaman pengguna (masyarakat) terdapat menu utama yang terdiri dari beranda, Profil, Contact, Informasi, Layanan BMKG, Signup dan Login. Halaman Masyarakat dapat dilihat pada Gambar 9.



Gambar 9. Halaman Pengguna (Masyarakat)

3.2 Hasil Pengujian Aplikasi

Pengujian ini dilakukan agar dapat mengetahui apabila terdapat program error yang tidak berjalan sesuai tujuan. Pengujian dilakukan dengan metode UAT (*User Acceptance Test*). Adapun hasil pengujian ditunjukkan pada tabel 1 berikut menunjukkan hasil pengujian terhadap form pengguna (masyarakat) beserta aksi yang ada didalamnya

Tabel 1. Pengujian Form Pengguna (Masyarakat)

No	Pengujian	Deskripsi dan Prosedur Pengujian	Hasil	Diterima (✓)	Ditolak (✓)
1	Form Signup	Isi nama, username, password, email pada halaman signup dan klik tombol "Signup"	Data user berhasil dimasukkan dan muncul pesan "Thank you for registration. Please check your inbox for verification email."	✓	
2	Form Login	Isi <i>username</i> dan <i>password</i> pada halaman login dan klik tombol "Login"	User Berhasil Login	✓	
3	Form Data Pemohon				
	3.1 Tambah	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data berhasil ditambah	✓	
	3.2 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data berhasil dihapus	✓	
4	Form Data Permohonan				
	4.1 Tambah	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data berhasil ditambah	✓	
	4.2 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data berhasil dihapus	✓	
5	Form Konfirmasi Pembayaran				
	5.1 Tambah	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data berhasil ditambah	✓	
	5.2 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data berhasil dihapus	✓	
6	Form Kontrak				
	6.1 Tambah	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data berhasil ditambah	✓	
	6.2 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data berhasil dihapus	✓	

Tabel 2 berikut menunjukkan hasil pengujian terhadap form administrator beserta aksi yang ada didalamnya.

Tabel 2. Pengujian Form Administrator

No	Pengujian	Deskripsi dan Prosedur Pengujian	Hasil	Diterima (✓)	Ditolak (✓)
Pengujian Modul Akses					
1	Form Login	Isi <i>username</i> dan <i>password</i> pada halaman login dan klik tombol "Login"	User Berhasil Login	✓	
2	Form Data Pegawai				
	2.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Pegawai berhasil ditambah	✓	
	2.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Pegawai berhasil di Update	✓	
	2.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Pegawai Terhapus	✓	
3	Form Data Pemohon				

No	Pengujian	Deskripsi dan Prosedur Pengujian	Hasil	Diterima (✓)	Ditolak (✓)
	3.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Pemohon berhasil ditambah	✓	
	3.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Pemohon berhasil di Update	✓	
	3.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Pemohon Terhapus	✓	
	3.4 Cetak	Klik tombol Cetak	Data Pemohon berhasil diCetak	✓	
4	Form Jenis Permintaan				
	4.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Jenis Permintaan berhasil ditambah	✓	
	4.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Jenis Permintaan berhasil di Update	✓	
	4.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Jenis Permintaan Terhapus	✓	
5	Form Kategori Permintaan				
	5.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Kategori Permintaan berhasil ditambah	✓	
	5.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Kategori Permintaan berhasil di Update	✓	
	5.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Kategori Permintaan Terhapus	✓	
6	Form Kategori Surat				
	6.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Kategori Surat berhasil ditambah	✓	
	6.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Kategori Surat berhasil di Update	✓	
	6.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Kategori Surat Terhapus	✓	
7	Form Data User				
	7.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data User berhasil ditambah	✓	
	7.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data User berhasil di Update	✓	
	7.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data User Terhapus	✓	
8	Form Permohonan				
	8.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Permohonan berhasil ditambah	✓	
	8.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Permohonan berhasil di Update	✓	
	8.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Permohonan Terhapus	✓	
	8.4 Cetak	Klik tombol Cetak	Data Permohonan berhasil dicetak	✓	
9	Form Pembayaran				
	9.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Pembayaran berhasil ditambah	✓	
	9.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Pembayaran berhasil di Update	✓	

No	Pengujian	Deskripsi dan Prosedur Pengujian	Hasil	Diterima (✓)	Ditolak (✓)
	9.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Pembayaran Terhapus	✓	
	9.4 Cetak	Klik tombol Cetak	Data Pembayaran berhasil di Cetak	✓	
10	Form Kontrak				
	10.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Kontrak berhasil ditambah	✓	
	10.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Kontrak berhasil di Update	✓	
	10.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Kontrak Terhapus	✓	
	10.4 Cetak	Klik tombol Cetak	Data Kontrak berhasil dicetak	✓	
11	Form Surat Masuk				
	11.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Surat Masuk berhasil ditambah	✓	
	11.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Surat Masuk berhasil di Update	✓	
	11.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Surat Masuk Terhapus	✓	
	11.4 Cetak	Klik tombol Cetak	Data Surat Masuk berhasil dicetak	✓	
12	Form Surat Keluar				
	12.1 Tambah Data	Klik Tombol Tambah Data, isi data dan tekan tombol "Save"	Data Surat Masuk ditambah	✓	
	12.2 Update	Pilih data yang akan di update, lalu klik tombol "Update".	Data Surat Masuk berhasil di Update	✓	
	12.3 Delete	Klik tombol ikon hapus, pilih data yang akan dihapus lalu klik tombol "Hapus".	Data Surat Masuk Terhapus	✓	
	12.4 Cetak	Klik tombol Cetak	Data Surat Masuk berhasil dicetak	✓	

4. KESIMPULAN

Kesimpulan dari penelitian ini adalah sebuah Aplikasi Teknologi tepat guna *e-Government* Administrasi pada Stasiun Meteorologi H. Asan Kotawaringin Timur berbasis web dibangun menggunakan *Framework Yii* yang memiliki fitur untuk Pengelolaan dan manajemen Surat masuk dan keluar serta aktivitas pelayanan permintaan data cuaca dan iklim menjadi lebih mudah, terarah, efisien, dan lebih cepat sehingga meningkatkan efektifitas kerja. Selain itu aplikasi ini membantu proses input-update dengan mudah serta proses pencarian data yang dibutuhkan dengan cepat. Dengan adanya aplikasi Teknologi tepat guna *e-Government* untuk Administrasi di Stasiun Meteorologi H. Asan Sampit, Proses penyajian laporan dokumen-dokumen penting dan arsip-arsip permintaan data cuaca menjadi lebih cepat, tepat dan tanpa kendala.

REFERENCES

- [1] S. U. Rahmah and M. E. Ranu, "Efektivitas Kerja Pegawai Dalam Menerapkan E-Office Untuk Mendukung E-Government Dalam Kegiatan Korespondensi Kedinasan Di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya," *J. Univ. Negeri Surabaya*, p. 20, 2015.
- [2] E. S. Holle, "Pelayanan Publik Melalui Electronic Government: Upaya Meminimalisir Praktek Maladministrasi Dalam Meningkatkan Public Service," *Sasi*, vol. 17, no. 3, p. 21, 2011, doi: 10.47268/sasi.v17i3.362.
- [3] Rosidah, "Bab Ii Landasan Teori," *J. Chem. Inf. Model.*, vol. 53, no. 9, pp. 8–24, 2018.
- [4] R. Wirawan, "Rancang Bangun Aplikasi E-Office Pada Fakultas Teknik Universitas Bosowa 45 Makassar," 2016.
- [5] B. Haryanto, L. E. Nugroho, and W. W. Winarno, "PERANCANGAN SISTEM E-OFFICE PEMERINTAH DAERAH

- (Studi Kasus : Pemerintah Kota Salatiga),” *Seminar Nasional Ilmu Komputer (SNIK 2015)*, no. Snik. pp. 109–116, 2015.
- [6] Dylan Trotsek, “~~濟無~~No Title No Title,” *J. Chem. Inf. Model.*, vol. 110, no. 9, pp. 1689–1699, 2017.